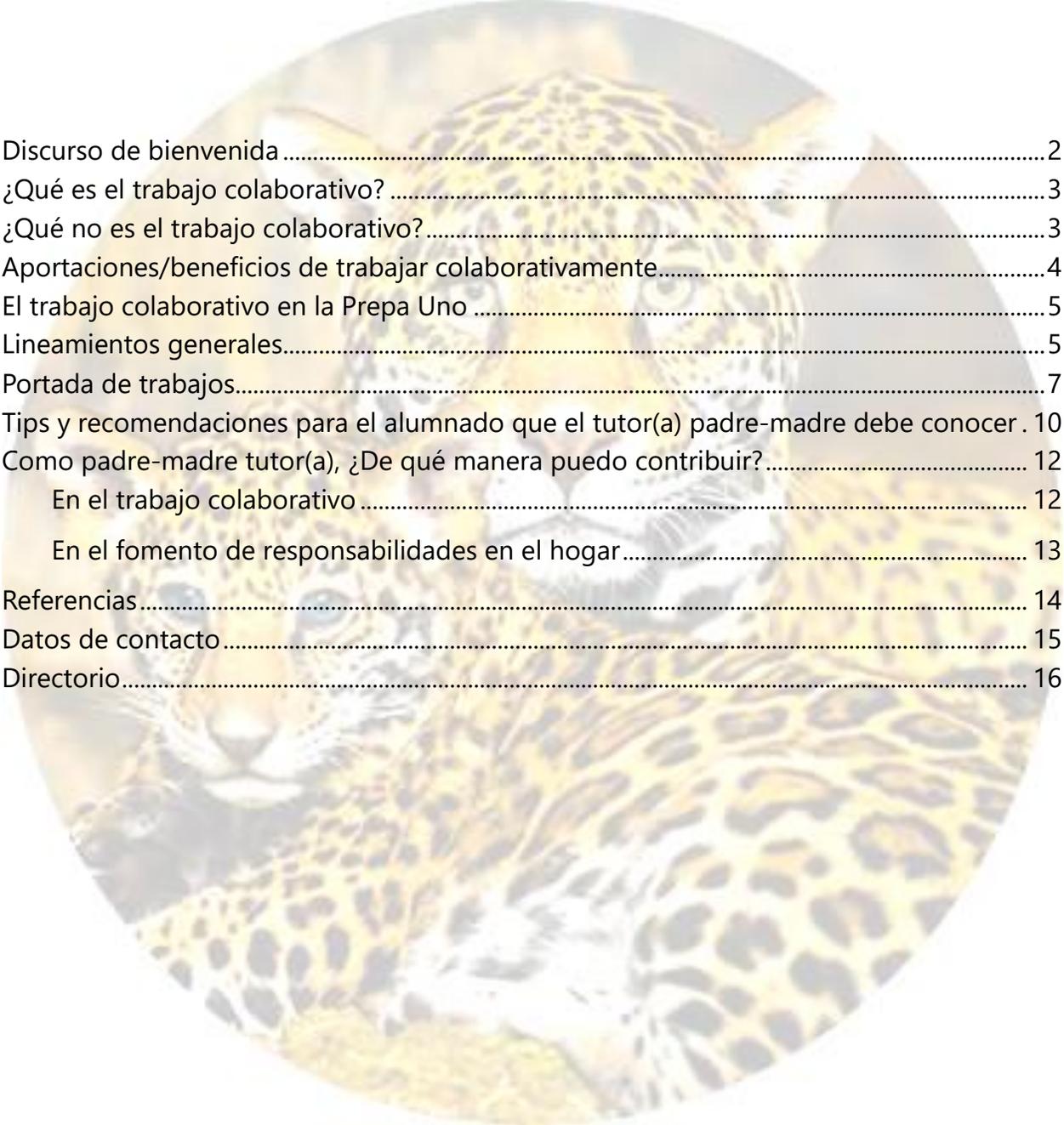


MANUAL DE TRABAJO COLABORATIVO PARA TUTORES PADRES-MADRES Ciclo escolar 2023-2024





ÍNDICE



Discurso de bienvenida	2
¿Qué es el trabajo colaborativo?	3
¿Qué no es el trabajo colaborativo?	3
Aportaciones/beneficios de trabajar colaborativamente.....	4
El trabajo colaborativo en la Prepa Uno	5
Lineamientos generales.....	5
Portada de trabajos.....	7
Tips y recomendaciones para el alumnado que el tutor(a) padre-madre debe conocer .	10
Como padre-madre tutor(a), ¿De qué manera puedo contribuir?	12
En el trabajo colaborativo	12
En el fomento de responsabilidades en el hogar.....	13
Referencias.....	14
Datos de contacto.....	15
Directorio.....	16



DISCURSO DE BIENVENIDA

"La fuerza del equipo está en cada miembro individual. La fuerza de cada miembro está en el equipo". Phil Jackson

La Escuela Preparatoria Uno les da la más cordial bienvenida a este nuevo ciclo escolar. Agradecemos su confianza y compromiso en nombre de quienes conforman esta dependencia.

El presente documento tiene la finalidad de dar a conocer información relevante enfocada en la estrategia didáctica del *trabajo colaborativo*, comúnmente empleada en nuestra institución, la Universidad Autónoma de Yucatán.

Recordemos que la trayectoria académica del bachillerato implica un trabajo integral y colaborativo entre la escuela, los y las tutores padres-madres y el alumnado, siendo estos últimos nuestros(as) principales actores en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

En las experiencias de aprendizaje las y los estudiantes pondrán en práctica y desarrollarán su responsabilidad, habilidades para trabajar en forma colaborativa, su disciplina y, sobre todo, el compromiso consigo mismo y sus compañeros(as). Todo lo anterior para que concluyan satisfactoriamente la formación educativa en el nivel medio superior.

Ahora tutores y alumnos(as) forman parte de la Escuela Preparatoria Uno (**ORGULLO DE SER PRIMERO**), y como tal, pertenecen a una de las mejores dependencias de nivel medio superior en México. Por ello, se espera del estudiantado su máximo potencial, que exploten sus aptitudes y se comprometan en cada momento durante su proceso formativo.

Esperamos que el contenido de este manual les sea de especial utilidad a lo largo de esta nueva etapa llamada bachillerato y les permita conocer un poco más sobre la manera en que se aborda el trabajo colaborativo en nuestra dependencia.

¿QUÉ ES EL TRABAJO COLABORATIVO?

Entre algunas de las propuestas sobre qué es el trabajo colaborativo se encuentra la descrita por Collazos y Mendoza (2006) en su artículo “Cómo aprovechar el aprendizaje colaborativo en aula”, la cual señala que “es aquel en que un grupo de personas comparte un *objetivo* o interés común, y utiliza sus talentos y esfuerzos individuales para el logro de este”.

En las aulas de clase, el trabajo colaborativo puede ayudar a fomentar las habilidades de comunicación, socialización y organización entre el alumnado, compartiendo experiencias o conocimientos entre sí. Es especialmente útil para fomentar el *compromiso* y responsabilidad con su propio proceso de aprendizaje, ya que requiere no solo una participación activa, sino también el desarrollar habilidades de empatía y resolución de conflictos entre pares.

Aunque existen muchas ventajas del trabajo colaborativo, también se pueden encontrar desafíos en su implementación. Por ello, se requiere de una cuidadosa programación del tiempo y los recursos. Especialmente, el identificar cuáles son las habilidades de cada estudiante, puede ser la piedra angular para una exitosa planeación con base en el trabajo colaborativo.



¿QUÉ NO ES EL TRABAJO COLABORATIVO?

El equipo editorial de la web Indeed (2018), en su sección de orientación profesional, nos comparte unos puntos sobre el trabajo colaborativo. Retomando esto, le brindaremos algunas *ideas erróneas* sobre este y lo que la teoría nos señala como ideal:

- **Idea 1: Que todos(as) realicen lo mismo**

En realidad, se espera que todos(as) sus integrantes aporten al trabajo de acuerdo con sus experiencias y habilidades.

- **Idea 2: Que haya un único líder que asigne los roles siempre**

La responsabilidad es compartida por quienes integran el grupo, por lo que se esperaría que en cada actividad puedan permitirse intercambiar sus roles y elegirlos conforme a sus talentos y/o fortalezas. Lo anterior, considerando la opinión de todos(as).

- **Idea 3: Comunicación únicamente entre algunos integrantes**

Cuando todos(as) aportan en este proceso, se mejora la competitividad en la organización, así como se fomenta un mayor compromiso.

- **Idea 4: Tener como objetivo completar una tarea**

El fin último del trabajo colaborativo no es solo el producto, sino también las experiencias vividas y compartidas entre sus miembros.

APORTACIONES / BENEFICIOS DE TRABAJAR COLABORATIVAMENTE

Algunos de los principales beneficios encontrados al fomentar el trabajo colaborativo entre estudiantes son la oportunidad de *desarrollar habilidades sociales*, la capacidad de escucha y la comunicación asertiva, así como la solución de conflictos que pueden encontrarse entre la interacción de pares.

Por otro lado, permite que el alumnado ejerza su juicio crítico para poder distribuir de manera equitativa o *justa la carga de trabajo*.

También, les puede ayudar a mejorar la confianza entre el estudiantado, apoyándose mutuamente a través de acuerdos establecidos de manera colaborativa (Monarca, 2013).



EL TRABAJO COLABORATIVO EN LA PREPA UNO

Como parte del Modelo Educativo para la Formación Integral (MEFI) se favorece la mejora de la calidad en las prácticas educativas, esto a través del desarrollo de competencias genéricas como el trabajo colaborativo, la cual es una de las más solicitadas en el ámbito laboral.

Para ello, dentro de la malla curricular se identifican asignaturas que permiten el empleo de esta estrategia didáctica en la realización de las Actividades de Aprendizaje (ADAS). Por ejemplo, Responsabilidad Social Universitaria la cual se promueve con el fin de formar agentes de cambio para un desarrollo más justo y sostenible de la comunidad de la que son parte.

En general, los proyectos de distintas asignaturas requieren que el estudiantado trabaje de manera colaborativa para la entrega de estos, bajo supervisión del docente, quien interviene en el caso de que se presenten conflictos.



LINEAMIENTOS GENERALES

Al trabajar colaborativamente, es necesario que el alumnado conozca cuáles son algunos aspectos esenciales por tener en consideración y son parte de los lineamientos para todas las asignaturas:

- Es recomendable que cuando se trabaje en equipo colaborativo o bina, y se realice en línea, se agregue en la evidencia la liga del OneDrive de la cuenta institucional en la que se llevó a cabo dicha actividad. Es importante al compartir esta, otorgar los permisos correspondientes para que el docente pueda revisar el trabajo.

- Es obligatorio incluir el reporte del representante en donde se establecen: las responsabilidades y cumplimiento de cada uno de los integrantes. Asimismo, es fundamental que se indique el porcentaje de participación de cada miembro, de lo contrario no se calificará la actividad. Para ello, deberá emplearse la portada institucional asignada.
- La calificación de la actividad será grupal (sin embargo, se asignan los puntos que cada miembro obtuvo considerando el porcentaje de participación reportado previamente por todos(as) los integrantes del equipo). Además, en cada ADA se deberá anexar evidencia del trabajo colaborativo.
- Si algún estudiante, por algún motivo justificable, requiriera realizar la ADA individualmente, deberá solicitar la autorización al docente, con un mínimo de dos días de anticipación a la fecha de entrega, explicando el motivo de esto.
- Es importante que los miembros del equipo informen a la brevedad a su docente si se presentara algún problema con el desempeño de alguna compañera(o).
- Cada integrante del equipo deberá contar con una copia/respaldo de este, el día de la entrega.
- Es responsabilidad de todos los integrantes del equipo la entrega en tiempo y forma, así como el contenido del trabajo.

***NOTA:** Las evidencias deben ser 100% originales y de propiedad intelectual del estudiante. En caso de plagio la calificación será de cero para quienes sean integrantes del equipo, sin derecho a réplica.



Para dar seguimiento a estos lineamientos, las y los estudiantes pueden apoyarse de un elemento clave para la entrega de su evidencia: *la portada de trabajos*.

PORTADA DE TRABAJOS

Cuanto el trabajo colaborativo se lleva a cabo en alguna entrega, se solicita al alumnado que haga uso de esta portada:

 **UADY** ESCUELA PREPARATORIA UNO

Portada con porcentajes de participación **1**

Escuela Preparatoria Uno de la UADY

Asignatura: _____

Número y nombre de la actividad: _____

Docente: _____

Sección: _____

Fecha de entrega: _____

Foto de estudiante Nombre Responsabilidades Porcentaje y motivo	Foto de estudiante Nombre Responsabilidades Porcentaje y motivo	Foto de estudiante Nombre Responsabilidades Porcentaje y motivo
Firma de estudiante 1	Firma de estudiante 2	Firma de estudiante 3
Foto de estudiante Nombre Responsabilidades Porcentaje y motivo	Foto de estudiante Nombre Responsabilidades Porcentaje y motivo	Foto de estudiante Nombre Responsabilidades Porcentaje y motivo
Firma de estudiante 4	Firma de estudiante 5	Firma de estudiante 6

Enlace de la carpeta o documento de OneDrive: _____ **4**

- 1. Encabezado.** En este apartado, el equipo incorpora a manera de encabezado (esquina superior derecha de su portada) los nombres y apellidos de cada integrante, asimismo la sección a la que pertenece. Con ello, esta información aparece disponible en todas las páginas de su evidencia.

2. Datos generales. Algunos de los elementos por incluir hacen referencia a lo siguiente:

- **Escuela Preparatoria Uno de la UADY**
- **Nombre de la asignatura**
- **Número y nombre de la actividad**
- **Nombre completo del docente**
- **Sección**
- **Fecha de entrega**



Cabe mencionar que, algunas asignaturas también pueden solicitarles en este apartado: *nombre y número de equipo, número de lista, valor total de la actividad u otros.*

3. Datos de integrantes. Al trabajar de manera colaborativa se promueve la producción de conocimientos, debido a que quienes integran el equipo aportan, cooperan e intervienen en todo el proceso. Para ello, deben incluir lo siguiente:

- **Nombre de estudiante.** Se incluye de cada integrante, idealmente comenzando por apellidos y en orden alfabético.
- **Fotografía.** Del rostro de cada integrante, portando el uniforme escolar.
- **Responsabilidades.** Se indican las contribuciones que cada integrante tuvo con respecto a la evidencia.
- **Porcentaje de participación.** Especifica en qué medida cada integrante aportó al cumplimiento de la evidencia de inicio a fin, puede ir del 0 al 100% (empleando idealmente múltiplos de diez). Se asigna por todo el equipo y todos los miembros deben estar al tanto de esta información previo a la entrega de su ADA.
- **Motivo del porcentaje.** Justificando, sobre todo, cuando algún integrante no obtenga el 100%, aquellas razones que los llevó a tomar la decisión de asignar un determinado porcentaje.

***NOTA:** Es importante que el porcentaje se asigne de manera honesta desde la primera ADA, ya que del valor total alcanzado por el equipo se otorga al estudiante el puntaje correspondiente a este. Para ello, se le sugiere al alumnado emplear los siguientes criterios para la asignación de sanciones:

Situación	Sanción
Impuntualidad en la entrega	Según atraso de -30% a -100%
Falta de comunicación con los integrantes del equipo, pero cumplimiento en la entrega	-20%
Aportación defectuosa para la integración del trabajo	Según gravedad de -50% a -100%
Incumplimiento	-100%

- **Firma.** De cada integrante como evidencia de haber leído el contenido de esta previo a su entrega, así mismo, de conformidad. En caso de subirse la ADA por medio de la plataforma, pueden incluir sus iniciales o su primer nombre y apellido.

4. Enlace de la carpeta o documento de OneDrive. Cuando la evidencia se realiza empleando la computadora es necesario que el equipo presente el enlace online para la futura revisión del documento. Este elemento permite al docente corroborar información que no siempre es visible en la versión impresa o entrega de plataforma. Por lo anterior, se requiere la activación del "control de cambios" desde el inicio de elaboración del trabajo.



TIPS Y RECOMENDACIONES PARA EL ALUMNADO QUE EL TUTOR(A), PADRE-MADRE DEBE CONOCER

Sabemos que trabajar de manera colaborativa, no es algo fácil para las y los estudiantes, pero con esfuerzo y compromiso lo podrán aprender y, por tanto, desarrollar nuevas habilidades que les serán de utilidad en cualquier contexto. Para ello, compartimos algunas recomendaciones que pueden ser de utilidad para este proceso y que sería importante que tanto alumnos(as) y tutores las conozcan y refuercen:

- Identificar y establecer los **objetivos comunes**.
- **Anotar y/o calendarizar** desde el inicio del semestre las actividades que se realizan de manera grupal y con ello, favorecer que sean entregadas en tiempo y forma, evitando dejarlas para el último momento.
- Mantener una buena **comunicación bidireccional**; es decir, lograr un entendimiento entre los integrantes permitirá evitar las incertidumbres en las relaciones de trabajo. Invitar a que todas(os) sus integrantes compartan sus opiniones y sugieran ideas, promoviendo la participación y respeto entre todos.
- Emplear la **creatividad** en cuanto a los medios para permanecer en contacto además del aula de clases (Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp, etc.).
- Lograr que cada integrante sienta un grado de **compromiso**, pertenencia e integridad con su equipo a la hora de alcanzar objetivos. Verificar que ha quedado claro cómo procederá el grupo para la realización de la actividad.
- Establecer **acuerdos y compromisos** respecto a lo que cada integrante aportará en cuanto a la realización de la actividad. Por ejemplo, momentos para comunicarse, fechas

y horarios para unir entre todas(os) las aportaciones, etc. Considerar en su organización, hacerlo de manera oportuna para **tener tiempo disponible en caso de percances**.

- **Delegar tareas** y confiar en el trabajo de cada integrante, sin dejar de asignar tiempo para que en conjunto se verifique que la evidencia se encuentra completa antes de ser entregada. Cada miembro tiene un rol y objetivos que cumplir en un plazo determinado, sin embargo, los resultados son responsabilidad del equipo.
- Una vez finalizada la tarea, es importante revisar nuevamente la lista de cotejo y **verificar el cumplimiento** de todos los criterios de evaluación.
- Identificar y potenciar las actitudes y talentos de cada integrante para obtener mejores resultados.
- Llevar a cabo un **registro de la participación** de cada integrante y anotar las evidencias necesarias de lo que cada quien aportó en la elaboración de la actividad.
- Buscar siempre diversas formas de motivación.
- Celebrar y **compartir** los resultados obtenidos.
- Evaluar su desempeño y **dialogar** acerca de aquellos aspectos que les permitan mejorar en siguientes actividades.
- Ante alguna dificultad, no dudar en dialogar la situación entre el equipo en la búsqueda de soluciones. En caso necesario, **informar al docente** de asignatura con tiempo suficiente para que puedan identificar opciones de cómo proceder sin que eso afecte su puntaje.



COMO PADRE-MADRE TUTOR(A), ¿DE QUÉ MANERA PUEDO CONTRIBUIR?

Ahora que las y los estudiantes se están adaptando al contexto escolar del bachillerato y, además, están iniciando en el desarrollo de habilidades de socialización como las que demanda el trabajo colaborativo (buena comunicación, resolución de problemas, empatía, etc.), seguramente como tutor(a) desea conocer de qué otras maneras usted puede apoyarles en este proceso.

A continuación, le brindamos algunas recomendaciones que le pueden ser de utilidad:



En el trabajo colaborativo

- Procure la creación y modelamiento de **hábitos**, como revisar en conjunto con su hija(o) la agenda, las actividades, los cronogramas de entrega de las asignaturas, el portal de calificaciones o la plataforma de UADY Virtual EMS. Es recomendable preguntar periódicamente sobre avisos o actividades de la preparatoria.
- Supervise las **responsabilidades** dentro del trabajo colaborativo y apóyelo para alcanzar sus metas.
- Facilite el aprendizaje y práctica de **habilidades sociales** (autocontrol, tolerancia a la frustración, negociación, comunicación asertiva, etc.) durante su adaptación al primer semestre de bachillerato.
- Monitoree en la **organización de los tiempos** evitando la procrastinación, es decir, el aplazamiento de una obligación o un trabajo.

En el fomento de responsabilidades en el hogar

- Invite a sus hijas(os) a participar en la **toma de decisiones** que involucren a todas(os) en el hogar, esto promueve que el adolescente tome un rol activo y la oportunidad le promueva el interés en involucrarse por su iniciativa.
- Asigne **responsabilidades**, esto es especialmente útil en el caso de que su tutorada(o) no tome iniciativa para participar en las decisiones. El establecer funciones crea la necesidad de colaborar para alcanzar objetivos comunes (mantener la casa limpia, por ejemplo).
- Tenga apertura en apoyarle a solucionar sus problemas o dificultades, no hablando exclusivamente del contexto escolar. También, es importante recalcar el **no quitarle responsabilidad** sobre sus problemas u obligaciones mediante la comunicación asertiva y empática.
- Es importante el **reconocer y reforzar los logros**, individuales y colaborativos, recalcando la importancia de contribuir con su trabajo para la obtención de resultados exitosos.
- Establezca **acuerdos** sobre plazos, tiempos establecidos para actividades o tareas, y sobre resultados de cumplirlos.



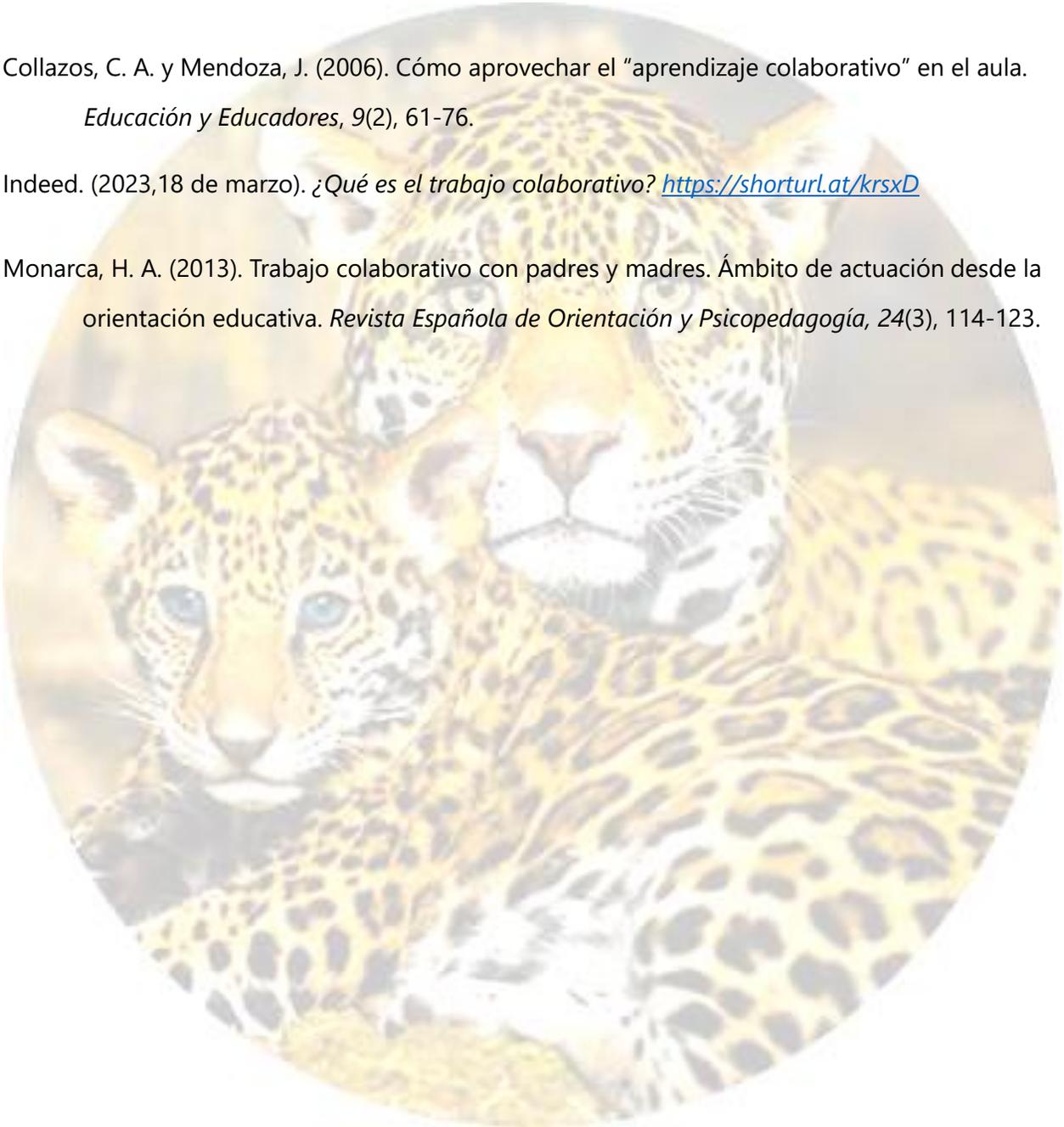
- Visualice los **resultados esperados**, esto puede promover la participación y la responsabilidad de los miembros del hogar hacia las metas planteadas.
- Ofrezca la oportunidad para **presentar dudas** ante situaciones, roles u objetivos. El tener una idea clara sobre las asignaciones previene la aparición de errores; cualquiera de los involucrados puede requerir aclaraciones durante el proceso.

REFERENCIAS

Collazos, C. A. y Mendoza, J. (2006). Cómo aprovechar el “aprendizaje colaborativo” en el aula. *Educación y Educadores*, 9(2), 61-76.

Indeed. (2023, 18 de marzo). ¿Qué es el trabajo colaborativo? <https://shorturl.at/krsxD>

Monarca, H. A. (2013). Trabajo colaborativo con padres y madres. Ámbito de actuación desde la orientación educativa. *Revista Española de Orientación y Psicopedagogía*, 24(3), 114-123.





DATOS DE CONTACTO

- **Página de internet:** <http://www.prepa1.uady.mx>
- **Facebook:** <https://www.facebook.com/SomosPrepaUno>
- **Instagram:** <https://instagram.com/prepaunouadyoficial?igshid=YmMyMTA2M2Y=>
- **Twitter:** <https://twitter.com/PrepaUnoUady>
- **Número telefónico:** 922-57-05, 922-32-00, 922-57-53
- **Dirección:** Calle 41 S/N Ex Terrenos del Fénix C.P. 97155. Mérida, Yucatán.

Este material ha sido recopilado y elaborado por:

Psic. Marcos Antonio Chi Moo

Psic. Jessica Marianela Valladares Caballero

Dr. Jorge Adrián Arjona López

Diseño de portada y contraportada:

Br. Manuel Sebastián Ordoñez García

Última modificación: julio de 2023.



DIRECTORIO

M. en C. Carlos Alberto Estrada Pinto
Rector

Ing. Carlos Alberto Rosas Espadas
Director

Dra. Idalia Jisela Tec Montañez
Secretaria Académica

Psic. Edgar Omar de Jesús Guerrero Lara, MPE
Secretario Administrativo

Dr. Jorge Adrián Arjona López
Coordinador de Orientación y Tutoría



UADY

“Luz, Ciencia y Verdad”

